



**PERMOHONAN SURAT CUTI AKADEMIK**

POB/FMIPA-ADM/10/FRM-01-01 TGL. 01/10/2015

**DATA MAHASISWA**

Nama Lengkap :  
NIM :  
Program Studi :  
Semester :  
Telepon :  
Email :  
Keperluan :

Bogor,  
Pemohon,

**PERSYARATAN YANG HARUS DILENGKAPI**

- Surat permohonan cuti akademik dari mahasiswa & orangtua/wali
- Surat pengantar/rekomendasi dari departemen
- Fotokopi bukti pembayaran SPP terakhir
- Fotokopi KTM

**VERIFIKASI DOKUMEN SURAT CUTI AKADEMIK**

POB/FMIPA-ADM/10/FRM-02-02 TGL. 01/10/2015

Verifikasi Awal	Admin Akademik	KTU	Dekan / Wadek
Tanggal / Paraf	/	/	/
Tidak Lanjut			
Verifikasi Lanjutan	Admin Akademik	KTU	Dekan / Wadek
Tanggal / Paraf	/	/	/
Tidak Lanjut			